

Skype for Business

Über RemoteDesktop funktioniert die Skype-Telefonie nicht!

Anleitungen findet ihr unter: <https://www.zdv.uni-mainz.de/telefonie-und-skype-for-business/>

Auf einem privaten PC:

- **Wenn Skype for Business bereits installiert ist:**
Meldet euch mit eurem ZDV-Kürzel&@uni-mainz.de und eurem ZDV-Passwort an. Achtung: Die richtige Form muss also mmustermann@uni-mainz.de sein, NICHT mmustermann@students.uni-mainz.de (KEIN students!) sein, sonst funktioniert es nicht.
Falls bei der Anmeldung Probleme auftauchen, findet ihr Lösungshinweise unter dem folgenden Link: <https://www.zdv.uni-mainz.de/haeufige-fragen-zu-skype-for-business/> (> Punkt 2)
- **Wenn Skype for Business nicht installiert ist:** (Ihr testet das am schnellsten, indem ihr die Windows-Taste auf der Tastatur drücken und dann direkt *Skype for Business* eintippt - im Erfolgsfall wird das Programm angezeigt und Sie können es per Klick starten. Achtung: Skype (ohne "for Business") ist ein anderes Programm!)
Ihr könnt den Stand- alone-Client für Skype for Business über den folgendem Link installieren: <https://support.microsoft.com/de-de/help/3139711/how-to-install-the-skype-for-business-basic-stand-alone-client>
Falls ihr nicht entscheiden könnt, ob die 32- oder 64-Bit-Version richtig ist: Kein Problem, die falsche Version lässt sich einfach nicht installieren.

Ihr könnt Skype for Business auch auf Ihrem Mobiltelefon/Tablet über den jeweiligen App-Store installieren.

Die Anmeldung erfolgt über die Mailadresse der JGU (z.B. muster@uni-mainz.de). Klicken Sie dann auf „Anmelden“, bzw. „Einloggen“.

Status über Skype freigeben, bzw. steuern

Skype zeigt euren jeweiligen aktuellen Status (Verfügbar, In einer Besprechung, etc.) an. Dazu greift Skype auf die aktuelle PC-Nutzung und eure jeweiligen Outlook-Kalender zu. Der Status wird bei Standardeinstellungen nur angezeigt, wenn sich die Nutzenden gegenseitig zu ihrer Kontaktliste hinzugefügt haben.

Um zu verhindern, dass Kalendereinträge, die lediglich als Erinnerung eingerichtet sind, den Status von Skype beeinflussen, könnt ihr in den Details des Termins beim Punkt „Anzeigen als“ (bzw. „Show As“) die Option „Frei“ wählen:

Telefonkonferenzen starten:

<https://www.zdv.uni-mainz.de/files/Skype-for-Business-Telefonkonferenz-planen.pdf>

Bitte beachten Sie in Zusammenhang mit der Skype-Nutzung auch die vom ZDV bereitgestellten Anleitungen: <https://www.zdv.uni-mainz.de/telefonie-und-skype-for-business/>

Skype for Business für Mac-Rechner:

<https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=54108>